

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA MARIA BALESTRINI**  
Indirizzo **CON STUDIO IN BIELLA (BI) VIA COSTANTINO CROSA 9**  
Telefono **015/22045**  
E-mail **avv.balestrini@gmail.com**  
**p.e.c.** **elenamaria.balestrini@pecstudio.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 09/06/65

### ESPERIENZA LAVORATIVA

NEL 1992: PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. GIANNI CHIORINO E ROBERTO ROLANDO IN BIELLA, VIA XX SETTEMBRE 17;  
DAL 1997 AD OGGI : TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE OMONIMO IN BIELLA VIA COSTANTINO CROSA, 9, CON PREVALENTE INDIRIZZO NEL SETTORE CIVILISTO, CONTRATTUALISTICO, SOCIETARIO, ESPERIENZA APPROFONDATA DEGLI ASPETTI GIUDIZIALI E PROCEDURALI.  
DAL 2010 : GIÀ MEDIATORE PRESSO A.D.R. E MEDIATORE PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BIELLA;  
**STABILE COLLABORAZIONE CON STUDI LEGALI IN AMBITO DI CONTENZIOSO BANCARIO E RECUPERO CREDITI**  
NELLA PRACTICE VENGONO ANNOVERATI CASI DI CARATTERE INTERNAZIONALE, BANCARIO, CONTRATTUALE, SOCIETARIO, INFORTUNISTICA STRADALE, APPALTI, FAMIGLIA. COLLABORAZIONI PLURIENNALI CON LA CLIENTELA.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DIPLOMATA IN BIELLA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO A. AVOGADRO;**
- **NEL 1992: LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO LA UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO CON LA VOTAZIONE 106/110;[**
- **NEL 1997: ABILITATA ALLA PROFESSIONE CON ESAME DI STATO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO;**
- **MEMBRO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BIELLA NEL BIENNIO 2006-2008;**
- **ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI CONCILIATORE MEDIATORE EX D-.LGS 28/2010 CON RELATIVA ISCRIZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA AL NUMERO 5 A FAR DATA DAL 6/09/2010;**
- **ABILITATA AL PATROCINIO AVANTI LE MAGISTRATURE SUPERIORI DAL 13/12/2013;**
- **DAL 2010 MEMBRO MEDIATORE PRESSO AEQUITAS A. D. R.**
- **MEDIATORE PRESSO L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BIELLA,**
- **APPROFONDIMENTI PROFESSIONALI COSTANTI ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO FORENSE. CORSI:**
  - III Congresso nazionale di aggiornamento professionale forense- Consiglio Nazionale Forense il 3-5 Aprile 2008; il 19-21 Marzo 2009; il 11-13 Marzo 2010; 15-16-17 MARZO 2012;
  - Il Bilancio come strumento di valutazione e di gestione delle

	<ul style="list-style-type: none"> <li>società</li> <li>- La responsabilità professionale del Medico e dell'Avvocato tenuto in Milano terminato</li> <li>- Corso di formazione per la qualifica professionale di Conciliatore Mediatore Aequitas ADR Ente di conciliazione riconosciuto dal ministero di Grazia e Giustizia ex D.Lgs.28/2010 Aprile e Maggio 2010</li> <li>- - LOCAZIONI E CONDOMINIO,</li> <li>- - Diritto di famiglia. Profili patrimoniali e personali , FAMIGLIA IMPRESA E SOCIETÀ, ORGANIZZATO DA ALTALEX FORMAZIONE, AFFIDO CONDIVISO E STRUMENTALIZZAZIONE DELL'AZIONE PENALE, ORGANIZZATO DA AMI, ORIENTAMENTI, CRITICITÀ E PRASSI SUGLI ASPETTI PATRIMONIALI DELLA SEPARAZIONE E DEL DIVORZIO, - I MINORI NEL CONFLITTO CONIUGALE, ASPETTI PATRIMONIALI DELLA SEPARAZIONE, CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE DI TUTTE LE ETÀ- GLI STRANIERI IN ITALIA E LA FAMIGLIA: MATRIMONI MISTI, SEPARAZIONI E DIVORZI RIGUARDANTI CITTADINI ITALIANI E STRANIERI QUESTIONI PROCESSUALI E DI DIRITTO SOSTANZIALE</li> <li>- - L'ESECUZIONE FORZATA E LA RICERCA DEI BENI DEL DEBITORE NEL NUOVO PROCESSO CIVILE, ORGANIZZATO</li> <li>- PRIME RIFLESSIONI SULL'APPLICAZIONE DEL COLLEGATO LAVORO, DOCUMENTI DI LAVORO: PROFILI PRATICI ED APPLICATIVI NEL PROCESSO DEL LAVORO, RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO, AUMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI: POSSIBILI RIMEDI</li> <li>- - LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE,</li> <li>- DEONTOLOGIA FORENSE, I DOVERI DEL PROFESSIONISTA, PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DEONTOLOGICO FORENSE, RISCATTO, RICONGIUNZIONE E TOTALIZZAZIONE, L'ISCRIZIONE ALLA CASSA E LE REGOLE DELLA CONTINUITÀ PROFESSIONALE,</li> <li>- - AVVIAMENTO AL PROCESSO TELEMATICO E PRESENTAZIONE DELLE SOLUZIONI INFORMATICHE PER LO STUDIO LEGALE, LE OPPORTUNITÀ DELL'AVVOCATO "TELEMATICO" NEL PROCESSO -</li> <li>- FORMAZIONE CONTINUA EFFETTUATA COMPIUTAMENTE NEGLI ANNI 2011 - 2021 IN AMBITO DEL RECUPERO CREDITO E CONCLUSASI CON IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE SUGLI ORGANISMI DI <u>COMPOSIZIONE DELLA CRISI</u> SECONDO LA ULTIMA LEGISLAZIONE.</li> </ul>
<b>MADRELINGUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ITALIANA</li> </ul>
<b>lingue straniere conosciute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• francese livello B/2</li> <li>• inglese formazione aggiornata al 2020 - livello B/1-2;</li> <li>• spagnolo livello elementare;</li> </ul>
<b>struttura ufficio</b>	<p>Lo studio legale Avv. Elena Maria Balestrini è dotato di personale addetto alla segreteria e cancelleria, sistemi informatici e telematici aggiornati, collaboratori interni per traduzioni asseverate (inglese, francese, tedesco, spagnolo);</p> <p>L'attività di studio è strutturata con gestione digitale e aggiornamento costante della clientela con caricamento puntuale della documentazione nelle piattaforme di riferimento;</p>
<b>rete servizi</b>	<p>collaborazione esterna scelta e fidata di: legali in campo penale/tributario/amministrativo, concorsuale; interpreti abilitati ad asseverazione e certificazione (inglese, francese tedesco, spagnolo) agenti immobiliari selezionati; consulenza del lavoro; consulenza fiscale e tributaria; assistenza medico legale; psicologi; geometri/architetti/ingegneri specializzati nei vari settori; esperti certificatori;</p>
<b>Conoscenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemi informatici base (word, excel, mail, pec, acrobat, google drive)</li> <li>• sistemi telematici /piattaforme clientela</li> <li>• accesso portali telematici pubblici</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>CONSOLIDATA ESPERIENZA E PROPENSIONE NATURALE ALLA COLLABORAZIONE TRASPARENTE ED ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE ACQUISITA SIN DALLA FORMAZIONE FAMILIARE, PROSEGUITA, PERFEZIONATA E SVILUPPATA DALLA UNIVERSITÀ SINO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO STUDIO LEGALE . PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE AFFINATA ATTRAVERSO APPROFONDIMENTI DI COMUNICAZIONE NEUROLINGUISTICA.</p>
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Coordinamento e amministrazione problematiche con quotidiano approccio a questioni societarie, immobiliari, creditizie, gestione delle dinamiche familiari ed umane. Rapporti collaborativi incentrati su schiettezza ed onestà.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Interessi in: MUSICA CLASSICA SINFONICA, PITTURA EUROPEA DEL NOVECENTO, GOLDEN AGE , ALTO MEDIO EVO ED ERA MODERNA, MATEMATICA E FILOSOFIA: DA PITAGORA A LEIBNIZ ED A GOEDEL MEMBRO SOSTENITORE DI TERRES DES HOMMES MEMBRO CONSIGLIO PARROCCHIALE S GIACOMO - Biella</p>
	<p>Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e ss e Reg. UE 679/2016. Biella 22/06/2022 Avv. Elena Maria Balestrini</p>

