



# COMUNE di VALDILANA

Provincia di BIELLA

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.211 DEL 21/12/2023

### OGGETTO:

**BILANCIO CONSOLIDATO 2023 - ATTIVITA' PROPEDEUTICHE - LINEE DI INDIRIZZO PER GLI ENTI RICOMPRESI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.**

L'anno duemilaventitre addi ventuno del mese di dicembre alle ore dieci e minuti cinquanta, regolarmente convocata, si è riunita a distanza, in via telematica, in audio-video, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare dell'art. 4, commi 3 e seguenti.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma/programma WhatsApp, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. CARLI Mario - Sindaco	Sì
2. SASSO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. PREDERIGO Elisabetta - Assessore	Sì
4. GROSSO Carlo - Assessore	Sì
5. FERLA Pradeep - Assessore	Sì
6. FOGLIZZO Massimo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, i seguenti sono fisicamente presenti nella Sede Municipale, presso la solita Sala delle adunanze: Mario Carli – Sindaco, Elisabetta Prederigo, Pradeep Ferla e Massimo Foglizzo – Assessori e Bartolomeo Farana – Segretario Comunale, mentre i restanti sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da altro luogo esterno alla Sede Municipale.

Si dà altresì atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale del Comune di Valdilana.

Ciò posto, il Sig. Mario CARLI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL SINDACO

Premesso che con precedente deliberazione della Giunta Comunale adottata seduta stante e dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i seguenti due elenchi (Elenco A): Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), ed Elenco B): Enti, aziende e società componenti il GAP compresi nel Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022 (c.d. Area di Consolidamento o Perimetro di Consolidamento):

### **Elenco A):**

- 1) **A.T.A.P S.p.a.;**
- 2) **S.E.A.B. S.p.a.;**
- 3) **CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.a.;**
- 4) **CO.R.D.A.R BIELLA SERVIZI S.p.a.;**
- 5) **ASMEL Consortile S.C.a R.L.;**
- 6) **ENER.BIT S.r.l.** (partecipazione diretta ed indiretta CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.);
- 7) **ACQUEODUE S.C.a R.L.** (partecipazione indiretta CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.a. e CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.);
- 8) **Utility Alliance - Water Alliance Acque del Piemonte** (partecipazione indiretta CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.);
- 9) **CO.S.R.A.B.;**
- 10) **CISSABO.;**
- 11) **Consorzio CEV.**

### **Elenco B):**

- 1) **A.T.A.P S.p.a.;**
- 2) **S.E.A.B. S.p.a.;**
- 3) **CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.a.;**
- 4) **CO.R.D.A.R BIELLA SERVIZI S.p.a.;**
- 5) **ENER.BIT S.r.l.;**
- 6) **CO.S.R.A.B.;**
- 7) **CISSABO.**

Dato atto che con la sopra citata deliberazione la Giunta ha previsto:

- l'inserimento dei due elenchi nella Nota Integrativa al Bilancio Consolidato;
- la trasmissione dei due elenchi a ciascuno degli enti compresi nel bilancio consolidato, al fine di consentire a tutti i componenti del gruppo di conoscere con esattezza l'area del consolidamento;
- di rimandare a successivo provvedimento l'approvazione delle direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato;

Richiamati nuovamente:

- il D.L. 174 del 10/10/2012, il quale ha introdotto, l'obbligo di redazione del Bilancio Consolidato per i Comuni, andando ad integrare il TUEL con l'articolo 147 – quater, disponendo che “i risultati complessivi della gestione dell'Ente Locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica”;
- il D.Lgs. 118/2011 e il successivo D.Lgs. 126/2014, i quali hanno avviato gli Enti Locali verso la redazione del bilancio consolidato del gruppo pubblico locale;
- l'allegato 4/4 al predetto D.Lgs. 118/2011 recante il “Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato”, il quale ha imposto agli Enti Locali un iter da seguire per giungere alla redazione del documento medesimo.

Dato atto che:

- in applicazione della normativa di cui ai paragrafi precedenti, il Comune è tenuto pertanto a redigere per l'anno 2023 un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune stesso attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate;
- il bilancio consolidato dovrà essere composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati e dovrà essere predisposto facendo riferimento all'Area di consolidamento ed approvato entro il 30 settembre 2024.

Ravvisata la necessità di impartire le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato.

Preso atto che tutti gli organismi rientranti nell'Area di consolidamento sono tenuti a rispettare i principi contabili, soprattutto quelli concernenti il bilancio consolidato degli Enti Locali, ai sensi del D.Lgs 118/2011, e che l'osservanza delle scadenze imposte è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, e per permettere il rispetto dei tempi di legge per l'approvazione del Bilancio consolidato.

Viste le principali linee-guida predisposte dal competente Servizio Finanziario, Tributi e Personale, come indicate nella sottostante proposta di deliberazione, e ritenutele idonee al raggiungimento degli scopi di cui ai paragrafi precedenti.

Considerato che il Comune, nella sua veste di Amministrazione Pubblica Capogruppo, dovrà comunicare agli enti, alle aziende e alle società comprese nell'area di consolidamento le suddette direttive.

Atteso, quindi, di dover disporre in merito a quanto sin qui esposto, secondo il contenuto della proposta di deliberazione che segue, in relazione al cui contenuto sono stati acquisiti:

- il parere tecnico e contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il parere di conformità del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 52, comma 1, dello Statuto Comunale.

Ravvisata nel caso di specie la competenza della Giunta Comunale, ai sensi combinato disposto di cui agli artt. 42 e 48 del T.U. Enti Locali sopra citato.

### PROPONE

1) di confermare i due elenchi di cui in narrativa, approvati con precedente deliberazione in data odierna:

**Elenco A** "Enti, Aziende e Società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)":

- 1) **A.T.A.P S.p.a.;**
- 2) **S.E.A.B. S.p.a.;**
- 3) **CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.a.;**
- 4) **CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.;**
- 5) **ASMEL Consortile S.C.a R.L.;**
- 6) **ENER.BIT S.r.l.** (partecipazione diretta ed indiretta CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.);
- 7) **ACQUEODUE S.C.a R.L.** (partecipazione indiretta CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.a. e CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.);
- 8) **Utility Alliance - Water Alliance Acque del Piemonte** (partecipazione indiretta CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.);
- 9) **CO.S.R.A.B;**
- 10) **CISSABO;**
- 11) **Consorzio CEV.**

**Elenco B** "Enti, Aziende e Società componenti il GAP compresi nel Bilancio consolidato" (c.d. Area di consolidamento o perimetro di consolidamento):

- 1) **A.T.A.P S.p.a.;**
- 2) **S.E.A.B. S.p.a.;**
- 3) **CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.a.;**
- 4) **CO.R.D.A.R. BIELLA SERVIZI S.p.a.;**
- 5) **ENER.BIT S.r.l.;**
- 6) **CO.S.R.A.B;**
- 7) **CISSABO.**

2) di approvare le seguenti linee guida e di trasmetterle tempestivamente a ciascuno degli enti compresi nel bilancio consolidato:

**PRINCIPALI LINEE GUIDA PER GLI ORGANISMI COMPRESI NELL'AREA  
DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DI VALDILANA**

**A) Trasmissione riconciliazione rapporti debito/credito asseverata dai Revisori**

Gli organismi interessati dovranno far pervenire, entro il **15 aprile 2024**, al Comune un'informativa, asseverata dall'organo di revisione, circa gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con il Comune.

**B) Comunicazione operazioni infragruppo**

Gli organismi interessati dovranno far pervenire al Comune, entro il **31 maggio 2024**, una lista di operazioni reciproche tra le componenti del Gruppo, con precisa indicazione di:

- organismo controparte,
- causale,
- importo.

**C) Predisposizione Note Integrative ai bilanci 2023**

Le Note Integrative dei Bilanci di esercizio chiusi dovranno contenere tassativamente quanto segue:

- a) Suddivisione delle voci e degli importi tra "Terreni" e "Fabbricati" nell'Attivo dello Stato Patrimoniale.
- b) Dettaglio crediti e debiti di durata residua superiore a 5 anni.
- c) Dettaglio debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nell'Area di consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie.
- d) Dettaglio analitico delle voci "Ratei e risconti" e "altri accantonamenti", con le ragioni delle variazioni intervenute nelle loro consistenze rispetto al Bilancio 2022.
- e) Dettaglio della voce "Interessi e altri oneri finanziari", con suddivisione tra le diverse tipologie di finanziamento, nonché le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2022.
- f) Dettaglio dei "Proventi straordinari" e degli "Oneri Straordinari", con le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2022.
- g) Dettaglio analitico di ogni categoria di strumenti finanziari derivati, con l'indicazione del loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura, nonché le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2022.
- h) Precisazioni in merito alle voci di svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide, nonché le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2022.
- i) Indicazione separata dei ricavi da tariffa attribuibili al Comune di Valdilana per ciascun servizio espletato.
- j) Indicazione separata dei ricavi riferiti ad altri organismi del Gruppo.
- k) Dettaglio della spesa del personale utilizzato a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

**D) Trasmissione proposta di bilancio 2023:** almeno 10 giorni prima dell'Assemblea.

**E) Trasmissione bilanci 2023:** i bilanci di esercizio chiusi al 31/12/2023, completi di ogni allegato, devono essere trasmessi al Comune **entro 10 giorni** dall'approvazione da parte dell'Assemblea e, in ogni caso, entro il **30 giugno 2024**.

**F) Trasmissione Conto Economico e Stato Patrimoniale 2023 riclassificati secondo lo schema D.lgs 118/2011:**

Gli organismi consolidati che non adottano gli schemi di bilancio di cui al D.lgs 118/2011, devono trasmettere al Comune entro il **30 giugno 2024**, i prospetti del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale riclassificati secondo i predetti schemi di bilancio;

**3) di dare atto che:**

- ai sensi del Principio Contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato (All. 4/4 del D.lgs 118/2011 e s.m.i.), la procedura di consolidamento presuppone che ognuna delle entità da consolidare abbia rispettato le precedenti direttive di consolidamento impartite dalla capogruppo;
- qualora non siano state rispettate le precedenti direttive da parte di una delle entità del gruppo amministrazione pubblica, nella Nota integrativa del bilancio consolidato saranno indicati:
  - o gli enti e le società che non hanno rispettato le direttive di consolidamento e le eventuali motivazioni;

- le procedure e le ipotesi di lavoro adottate per elaborare il bilancio consolidato nei casi di mancato rispetto delle direttive di consolidamento. La conformità della documentazione trasmessa all'ente capogruppo costituisce una responsabilità dell'entità da consolidare;

**4)** di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale ad apportare alle predette linee-guida le modifiche ed integrazioni che riterrà utili e necessarie al fine di giungere, nei termini di legge, alla redazione e all'approvazione del Bilancio consolidato del Comune;

**5)** di dare atto che gli organismi rientranti nell'Area di Consolidamento sono tenuti al rispetto delle scadenze e degli obblighi sopra indicati, salvo diverse indicazioni comunicate dal Servizio Finanziario, Tributi e Personale;

**6)** di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti;

**7)** di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti:

- i pareri tecnico e contabile favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il parere di conformità del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 52, comma 1, dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta del medesimo Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, al fine di portare a conoscenza dei destinatari quanto prima possibile le linee guida come sopra stabilite, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
CARLI Mario

---

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
FARANA Dott. Bartolomeo

---