

## LUISA ZANIN

**OBIETTIVO** La sottoscritta è disponibile ad un periodo di affiancamento per apprendere nuove conoscenze ed integrarsi meglio in nuovi contesti organizzativi rispetto a quelli precedenti. Precisa di essere disponibile sia ad un rapporto di collaborazione, sia ad un rapporto subordinato.

---

**COMPETENZE E ABILITÀ** Utilizzo di programmi di contabilità BI Point (utilizzo ventennale), Zucchetti Infinity(utilizzo annuale ) e conoscenza dei programmi Office Word ed Excel.

---

**ESPERIENZA**

**CONTABILE AMMINISTRATIVA**

- Presso studi professionali, ( Studio Vittorio Fogliano- Studio Claudio Gario ) con la gestione delle contabilità ordinarie e semplificate, preparazione di bilanci società di capitali e di persone, rettifiche fiscali, calcolo imposte, pratiche IVA, predisposizioni modelli Intrastat e comunicazioni liquidazioni iva. Predisposizione modelli dichiarativi Persone fisiche e Giuridiche.
- Presso società private , con mansioni amministrativo contabili, preparazione bilanci, rendiconti finanziari e budget, controllo scadenziario clienti e fornitori. Rapporti banche
- Esperienza maturata presso società a partecipazione pubblica, con mansioni contabili riguardanti iva split payment e reverse charge , scritture di rettifica chiusura bilancio
- Svolta attività di controllo contabile e di revisione legale presso medio piccole realtà del settore meccano –tessile ed elettrotecnico

---

**FORMAZIONE**

**ISTITUTO MOTTA— MOSSO S.MARIA — DIPLOMA DI RAGIONERIA**

**UNIVERSITÀ — TORINO — LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE**

Conseguita **ABILITAZIONE PROFESSIONALE** nell'anno 1994 e continua partecipazione a master universitari e formazione professionale.

---

**REFERENZE** Studio Professionale in Biella periodo di collaborazione dal 1999 a maggio 2024

---

**LUISA ZANIN**