



## Francesca Dealessi

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

Corso Galileo Ferraris 43,  
10128 Torino, Italia

[francesca.dealessi@weigmann.it](mailto:francesca.dealessi@weigmann.it)

(+39) 3389846857

(+39) 0115545411



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/2019 – ATTUALE** Torino, Corso Galileo Ferraris 43

### Socio di Weigmann Studio Legale

Weigmann Studio Legale vanta consolidate competenze negli ambiti del diritto commerciale, societario, fallimentare, bancario e dell'intermediazione finanziaria, delle assicurazioni, della proprietà industriale e intellettuale, amministrativo, del lavoro, tributario.

Sono specializzata nei settori del diritto amministrativo e presto in particolare assistenza in procedure giudiziarie e consulenza e assistenza stragiudiziale in materia di:

- tutela dei beni culturali;
- contratti della Pubblica Amministrazione (procedure di scelta del contraente e gestione della fase esecutiva di appalti e concessioni);
- diritto dell'energia e comunità energetiche rinnovabili;
- procedimenti amministrativi;
- governo di servizi pubblici locali, scelta dei modelli di gestione e affidamento; rapporti con i concessionari;
- disciplina delle società partecipate e rapporti con gli Enti soci;
- adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, inconfiribilità e incompatibilità, conflitto di interessi, trasparenza, accesso agli atti;
- crisi d'impresa di società partecipate;
- contributi e finanziamenti pubblici; partecipazione a procedure per la concessione; ipotesi di revoca e decadenza;
- edilizia, urbanistica, tutela dell'ambiente, difesa del suolo e del territorio, procedure sanzionatorie;
- responsabilità amministrativa e contabile di amministratori di enti pubblici e società partecipate;
- procedure di reclutamento del personale di enti pubblici e società a partecipazione pubblica;
- tributi locali e canoni concessori;
- espropriazione per pubblica utilità;
- sanzioni amministrative di Autorità indipendenti.

Ho conseguito tali competenze assistendo enti pubblici (amministrazioni dello Stato e loro articolazioni territoriali, enti locali, enti d'ambito, ordini professionali, A.S.L., camere di commercio, consorzi di bacino, enti parco), ente promotore di infrastruttura strategica, società di committenza, società in house e organismi di diritto pubblico, società strumentali e società di gestione di servizi pubblici, aziende speciali, fondazioni anche di origine bancaria, banche e intermediari finanziari, cooperative.

La pluriennale esperienza in progetti di supporto continuativo ad Enti e società pubbliche tenuti ad applicare il codice dei contratti pubblici e a vincoli pubblicistici per il contenimento delle spese, mi ha consentito:

- di maturare specifica competenza nella complessiva gestione interna dei profili di rilievo giuridico legale nella valorizzazione degli asset, nei settori degli acquisti, nella elaborazione di regolamenti e processi interni e nella gestione dei contratti, nel perseguimento degli obiettivi di buon andamento, tempestiva e compiuta programmazione, contenimento dei costi, presidi anticorrottivi;
- di partecipare a complesse azioni di efficientamento, sino alla definizione e monitoraggio di Piani industriali, e di acquisire significativa esperienza nella gestione delle relazioni ad ogni livello (con gli organi decisionali e con il personale amministrativo e tecnico interno, con gli interlocutori pubblici e privati, con gli stakeholder).

**01/01/2016 – 31/12/2018**

### Socio di Groder Studio Legale, con sede in Torino, corso Stati Uniti 62

Lo Studio Groder a decorrere dal 2019 si è unito allo Studio Tosetto, Weigmann e Associati, costituendo Weigmann Studio Legale.

Presso lo Studio Groder ho svolto la mia attività nei medesimi settori del diritto amministrativo.

**25/02/2005**

### Abilitazione al patrocinio avanti alle magistrature superiori

**1992 – 2015**

**Socio dello Studio Casavecchia, Santilli e Associati, con sede in Torino, via Sacchi 44**

Presso lo Studio Casavecchia, Santilli e Associati, specializzato in diritto amministrativo, ho svolto la mia attività in tutti i settori dell'ambito, conseguendo significativa esperienza in materia di:

- edilizia e urbanistica; strumenti di pianificazione generale e attuativa; redazione e gestione di convenzioni urbanistiche;
- vincoli paesaggistici e storico-artistici;
- espropriazione per pubblica utilità;
- servizi pubblici locali, con particolare riferimento al settore idrico e dei rifiuti;
- procedimenti amministrativi;
- accordi tra e con pubbliche amministrazioni.

**14/12/1992**

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine di Torino**

**1988 – 1991**

**Esercizio della pratica legale presso lo Studio Casavecchia, Formantici, Santilli, con sede in Torino, via Sacchi 44**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**21/12/1988**

**Laurea in giurisprudenza - Università di Torino**

Voto finale 110/110 | Tesi in Diritto Amministrativo - relatore Prof. Alberto Romano

**Diploma di maturità classica**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Informazioni aggiuntive**

**Recenti servizi di particolare rilevanza, compresi nell'ultimo quinquennio**

---

1. consulenza e assistenza, per conto di Fondazione di origine bancaria e in collaborazione con Politecnico di Torino e Università di Torino, a favore di Amministrazioni locali ed enti del terzo settore nella costituzione di Comunità energetiche rinnovabili; docenze in corsi di formazione;
2. consulenza e assistenza a cooperative nei medesimi ambiti di costituzione e gestione di Comunità energetiche rinnovabili;
3. numerosi incarichi di consulenza e assistenza nella redazione di convenzioni urbanistiche;
4. numerosi incarichi di consulenza e assistenza conferiti da soggetti pubblici e privati, comprese procedure concorsuali, in materia di gestione della fase esecutiva di convenzioni urbanistiche, riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, permessi in deroga;
5. assistenza a banche e intermediari finanziari nello studio e valorizzazione di complessi asset immobiliari;
6. collaborazione continuativa con il Ministero della cultura – Direzione Musei del Piemonte, in materia di diritto amministrativo, tutela e valorizzazione dei beni culturali;
7. consulenza e assistenza continuativa all'Ordine degli Architetti di Torino e alla relativa Fondazione in materia di diritto amministrativo; docenza in corsi di formazione;
8. assistenza a Fondazione di origine bancaria nella partecipazione a procedura di acquisto di compendio immobiliare tutelato dall'Unesco e oggetto di vincolo ex dlgs 42/2004, e; assistenza nella redazione dei documenti relativi a concorso di progettazione internazionale indetto per acquisire prestazioni progettuali tese alla sua riqualificazione;
9. assistenza a professionisti tecnici, per i profili di carattere giuridico, nel progetto di riqualificazione agricola e ambientale di compendio immobiliare tutelato dall'Unesco e oggetto di vincolo ex dlgs 42/2004;
10. pluriennale consulenza e assistenza continuativa a società controllata affidataria del trasporto pubblico locale principalmente in tema di procedure per l'affidamento e per il conseguimento di appalti e concessioni, e gestione nella fase esecutiva dei contratti;
11. pluriennale consulenza e assistenza continuativa a società a totale partecipazione pubblica affidataria del servizio idrico integrato in tema di procedure per la scelta del contraente e gestione dei

contratti;

12. numerosi incarichi di consulenza e assistenza stragiudiziale e giudiziale conferiti da Enti di governo del servizio idrico integrato del Piemonte in materia di affidamenti e gestione dei contratti di servizio, formazione del personale, partecipazione a procedure per il conseguimento di contributi anche connessi al PNRR;
  13. assistenza continuativa a Fondazione avente ad oggetto progetti e servizi per l'innovazione e natura di organismo di diritto pubblico
  14. accordi quadro affidati da Promotore Pubblico di infrastruttura strategica per servizi di consulenza giuridica in diritto amministrativo e di appalti pubblici (in RTI con altri operatori);
  15. consulenza alla Città Metropolitana di Torino in relazione alla partecipazione in SITAF Spa;
  16. Assistenza alla Camera di commercio di Torino nella redazione del Regolamento per la concessione di benefici finanziari;
  17. Assistenza a società mista di sperimentazione gestionale per servizi sanitari nella procedura di stabilizzazione.
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Torino, 29 marzo 2024

Avv. Francesca Dealessi